

# Rola i zadania Krajowej Komisji do spraw Ocen Oddziaływania na Środowisko

**Dr Łukasz Młynarkiewicz**

Dyrektor Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska



Warszawa, 4 marca 2019

# Agenda

- 1) Ustawowe zadania KKOOŚ.
- 2) Sposób funkcjonowania Komisji.
- 3) Organizacja Komisji.
- 4) Tryb działania Komisji.
- 5) Podsumowanie.

## Akty normatywne dot. KKOŚ

- **Ustawa** z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2081).
- **Rozporządzenie** Ministra Środowiska z dnia 23 grudnia 2010 r. w sprawie funkcjonowania Krajowej Komisji do spraw Ocen Oddziaływania na Środowisko oraz regionalnych komisji do spraw ocen oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2010 r., Nr 257, poz. 1745).

# Ustawowe zadania Krajowej Komisji ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko



# Ustawowe zadania KKOŚ

- Organ opiniodawczo-doradczy Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w zakresie ocen oddziaływania na środowisko.
- Szerokie pojęcie „ocen oddziaływania na środowisko”:
  - ocena oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia (w tym także na obszar Natura 2000),
  - ocena oddziaływania na środowisko skutków realizacji polityki, strategii, planu lub programu (strategiczna ocena oddziaływania na środowisko),
  - transgraniczna ocena oddziaływania na środowisko (przedsięwzięcia / skutków realizacji polityki, strategii, planu lub programu).

# Ustawowe zadania KKOŚ

**W szczególności są to cztery zadania (art. 132 ust. 3 ooś):**

- 1) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w związku z jego uprawnieniami wynikającymi z ustawy;
- 2) monitorowanie funkcjonowania systemu ocen oddziaływania na środowisko oraz przedstawianie opinii i wniosków, w tym dotyczących rozwoju metodologii i programów szkoleniowych w zakresie ocen oddziaływania na środowisko;

# Ustawowe zadania KKOOŚ

**W szczególności są to cztery zadania (art. 132 ust. 3 ooś):**

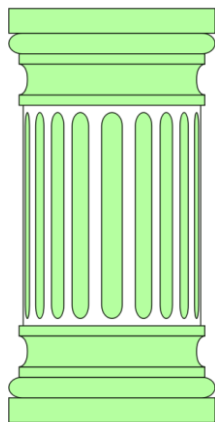
- 3) wydawanie opinii w sprawach projektów aktów prawnych dotyczących systemu ocen oddziaływania na środowisko;
- 4) współpraca z regionalnymi komisjami do spraw ocen oddziaływania na środowisko.

Zadania KKOOŚ zostały określone w formie katalogu otwartego.  
Może ona realizować również inne zadania przekazane jej przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, pozostające w związku z ocenami oddziaływania na środowisko.

# Trzy filary działalności KKOOŚ

**I.**

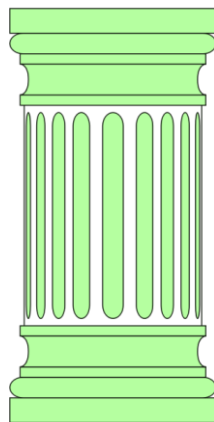
opiniodawcza  
(ooś / sooś / tsooś)



**ad hoc**

**II.**

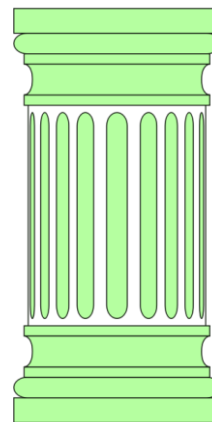
systemowa



**ad hoc / stale**

**III.**

ekspercko-  
-naukowa



**cyklicznie**





# Sposób funkcjonowania Krajowej Komisji ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko

# Sposób funkcjonowania KKOOŚ

- Wykonywanie zadań:
  - na posiedzeniach plenarnych,
  - na posiedzeniach zespołów roboczych.
- Zwoływanie posiedzeń:
  - przewodniczący KKOOŚ,
  - upoważniony przez przewodniczącego zastępca.
- Z inicjatywy własnej (przew. / zast.) lub na wniosek:
  - Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska (*ooś, sooś, tsooś*),
  - co najmniej dziesięciu członków Krajowej Komisji.

# Organizacja Krajowej Komisji ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko



# Organizacja KKOŚ

- **KKOŚ** – liczy od 40 do 60 członków, powoływanych i odwoływanych przez GDOŚ spośród przedstawicieli nauki, praktyki oraz organizacji ekologicznych.
- **Prezydium Krajowej Komisji:**
  - Przewodniczący Krajowej Komisji,
  - Zastępcy przewodniczącego Krajowej Komisji,
  - Sekretarz Krajowej Komisji.

# Organizacja KKOŚ

- **Zadania Prezydium Krajowej Komisji:**
  - ustala plan pracy Krajowej Komisji,
  - dokonuje wstępnej oceny wniosków i dokumentacji dotyczących rozpatrzenia określonej sprawy,
  - podejmuje decyzje o skierowaniu określonej sprawy na posiedzenie plenarne Krajowej Komisji lub do rozpatrzenia przez jej zespół roboczy,

# Organizacja KKOOS

- **Zadania Prezydium Krajowej Komisji:**
  - zgłasza konieczność opracowania opinii, koreferatu lub ekspertyzy do prognoz oddziaływania na środowisko, raportów o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko i innych opracowań dotyczących kierowanych do rozpatrzenia spraw Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska,

# Organizacja KKOŚ

- **Zadania Prezydium Krajowej Komisji:**

- podejmuje decyzje o upoważnieniu przewodniczącego zespołu roboczego Krajowej Komisji do publicznego wyrażania stanowiska zespołu roboczego w rozpatrywanej sprawie,
- udostępnia na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska plan pracy, wnioski, uchwały, opinie oraz stanowiska Krajowej Komisji, jak również dodatkowe opracowania, ekspertyzy i koreferaty przygotowane na jej posiedzenie.

# Organizacja KKOOS

- **(Doraźny) zespół roboczy** – członkowie Komisji, powoływani przez prezydium Krajowej Komisji do rozpatrzenia określonej sprawy, w liczbie nie mniejszej niż piętnaście osób.
- **Stały zespół roboczy** – może być powołany przez Prezydium Krajowej Komisji do rozpatrywania określonych spraw.
- Prezydium Krajowej Komisji powołuje: **przewodniczącego i sekretarza zespołu roboczego** Krajowej Komisji.



# Tryb działania Krajowej Komisji ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko

# Tryb działania KKOŚ

**Wniosek o zwołanie posiedzenia w związku z określoną sprawą.**

**Wstępna ocena wniosku i dokumentacji dotyczących rozpatrzenia określonej sprawy.**

**Zgromadzenie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kompleksowej analizy i zaopiniowania określonej sprawy.**

**Decyzja o skierowaniu określonej sprawy na posiedzenie plenarne (zwołanie posiedzenia).**

# Tryb działania KKOŚ

Zgłoszenie konieczności opracowania opinii, koreferatu, ekspertyzy.

Przedstawienie GDOŚ wniosków, uchwał, opinii, stanowisk dot. rozpatrzenia sprawy.

Rozpatrzenie sprawy.  
Wnioski, uchwały, opinie oraz stanowiska.  
Głosowanie.

Udostępnienie na stronie internetowej GDOŚ wniosków, uchwał, opinii, stanowisk dot. rozpatrzenia sprawy.



# Terminy rozpatrywania spraw

- **Rozpatrywanie spraw i przygotowywanie wniosków, uchwał, opinii i stanowisk:**
  - max. w terminie 6 tygodni od dnia przedłożenia sprawy do rozpatrzenia Krajowej Komisji,
  - termin ten powinien być liczony od dnia wpływu wniosku o rozpatrzenie sprawy,
  - o terminie posiedzenia powiadamia się członków KKOOS / zespołu roboczego co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

# Uczestnictwo w posiedzeniu

- **Wyłączenie członka (*ex lege*):**
  - gdy jest autorem lub współautorem **opracowania** będącego dokumentacją w rozpatrywanej sprawie,
  - w przypadku autorstwa lub współautorstwa **opinii** do rozpatrywanego opracowania, z wyjątkiem przypadków, gdy wykonanie tej opinii było wnioskowane przez Krajową Komisję.

# Uczestnictwo w posiedzeniu

- **Głos doradczy w posiedzeniach Krajowej Komisji / zespołów roboczych** – zaproszeni przez prezydium Krajowej Komisji przedstawiciele zainteresowanych:
  - organów administracji rządowej,
  - jednostek samorządu terytorialnego,
  - organizacji społecznych,
  - instytucji naukowych,
  - przedsiębiorców,
  - jednostek pomocniczych (sołectwa, dzielnice, osiedla i inne).

# Uczestnictwo w posiedzeniu

- **Głos doradczy w posiedzeniach Krajowej Komisji / zespołów roboczych** – poświęconych określonym przedsięwzięciom (ooś) lub dokumentom (sooś):
  - **wszyscy zainteresowani,**  
po uprzednim zgłoszeniu udziału:
    - u sekretarza Krajowej Komisji,
    - u sekretarza zespołu roboczego.

# Rozpatrywanie spraw

- **Realizując swoje zadania Krajowa Komisja bierze pod uwagę w szczególności:**
  - prognozy oddziaływania na środowisko,
  - raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
  - opracowania, informacje i okoliczności sporządzania tych dokumentów, mogące przyczynić się do kompleksowej analizy opiniowanej sprawy.



# Opinia, koreferat lub ekspertyza

- **Cele:**

- zbadanie kompletności opiniowanej dokumentacji w świetle obowiązujących przepisów,
- ustosunkowanie się do opiniowanej dokumentacji, a także do wszystkich związanych z nią opinii i wniosków,
- ocena przydatności opiniowanej dokumentacji do celów, jakim miała służyć,
- przedstawienie wykazu zagadnień, które wymagają uzupełnienia lub uszczegółowienia niezbędnego dla wydania właściwej opinii.

# Głosowanie

- **Przyjmowanie wniosków, uchwał, opinii i stanowisk**
  - zwykłą większością głosów,
  - w głosowaniu jawnym,
  - w obecności co najmniej połowy składu Krajowej Komisji / zespołu roboczego.
- **Głosowanie tajne** – w drodze uchwały, na wniosek:
  - przewodniczącego Krajowej Komisji lub jego zastępców,
  - sekretarza Krajowej Komisji,
  - każdego z członków Krajowej Komisji.

## Podsumowanie

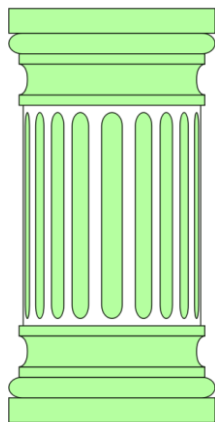


[lukasz.mlynarkiewicz@gdos.gov.pl](mailto:lukasz.mlynarkiewicz@gdos.gov.pl)

# Trzy filary działalności KKOOŚ

**I.**

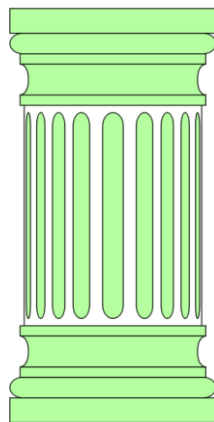
opiniodawcza  
(ooś / sooś / tsooś)



**ad hoc**

**II.**

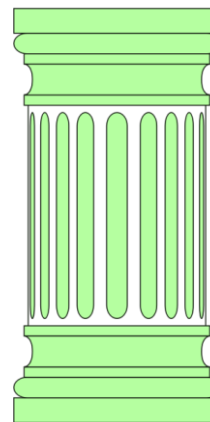
systemowa



**ad hoc / stale**

**III.**

ekspercko-  
-naukowa



**cyklicznie**

